

## JAARRAPORT 2021

## Inhoud

JAARVERSLAG 2021 .....	3
Voorwoord.....	3
Verslag raad van toezicht.....	4
Doelen organisatie, beleid en de belangrijkste activiteiten .....	5
Activiteiten.....	6
Hulpverlening.....	6
Marketing & Communicatie.....	7
Academy .....	8
Onderzoek .....	8
Derde landelijke agenda Suïcidepreventie 2021 - 2025 .....	12
HRM.....	13
Bestuur, juridisch en overig.....	13
ICT Algemeen .....	14
ICT Beheer activiteiten.....	14
ICT Projecten en activiteiten.....	15
Verslag van de ondernemingsraad.....	17
Financieel verslag en vermogensbeleid 2021 .....	18
Vooruitblik 2022 .....	18
Begroting 2022 .....	19
JAARREKENING 2021.....	20
BALANS PER 31 DECEMBER 2021 .....	20
STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 .....	22
KASSTROOMOVERZICHT 2021 .....	23
GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING .....	24
TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021 .....	30
ACTIVA .....	30
PASSIVA .....	34
TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021 .....	38
WNT VERANTWOORDING 2021.....	44
OVERIGE GEGEVENS .....	49
1. Mededeling omtrent de controleverklaring .....	49
BIJLAGE BESTEDINGSOVERZICHT LANDELIJKE AGENDA 3 2021 .....	50

# JAARVERSLAG 2021

## Voorwoord

### **Trots en vasthoudend**

Hoewel 2021 een sterk jaar was voor 113 en suïcidepreventie in de breedte, begin ik dit jaarverslag toch met een verdrietige rekensom: ook in 2021 vonden weer meer dan 1.800 zelfdodingen plaats in Nederland. Als je bedenkt dat elke zelfdoding zo'n 135 mensen raakt, betekent dat dus dat in 2021 circa 251.000 mensen geraakt zijn door het immense verdriet dat gepaard gaat met een zelfdoding. Ongelooflijke getallen als je het mij vraagt. Bij het maken van een jaarverslag komt alles wat we in Nederland doen aan suïcidepreventie samen. En dan overheersen twee gevoelens. Ten eerste: trots. Omdat we dit allemaal voor elkaar weten te krijgen. De energie die iedereen erin steekt, het is geweldig om te zien. Ten tweede: vasthoudendheid. Omdat suïcidepreventie nog in de kinderschoenen staat en meer nodig is om de getallen in de verdrietige rekensom naar beneden te krijgen. We maken vaak de vergelijking met verkeersveiligheid waar het aantal verkeersdoden sinds de jaren zeventig drastisch is gedaald door forse investeringen, een integrale aanpak en een lange adem. Dat willen wij ook voor suïcidepreventie. In 2021 zijn gelukkig weer mooie stappen gezet richting zo'n totaalaanpak waarin iedereen z'n verantwoordelijkheid pakt.

Zo is de bereikbaarheid van de hulpverlening in 2021 gestegen naar 86%. Dat kan uiteraard nog beter, maar is een knap resultaat omdat tegelijk ook het aantal hulplijngesprekken steeg met 22% ten opzichte van 2020. Groei, verbetering en professionalisering was niet alleen tekenend voor onze hulpverlening. In 2021 gebeurde veel.

Een opsomming: de Derde Landelijke Agenda Suïcidepreventie kwam op stoom, dankzij onderzoek werd de extreme complexiteit van een suïcide weer een stukje ontrafeld, de campagne 1K Z1E J3 – die naasten (stimu)leert te praten over zelfdoding – ging viral op Instagram, steeds meer politieke partijen schaalden zich achter de initiatiefwet integrale suïcidepreventie, kwartiermakers brachten suïcidepreventie nog dieper tot in de haarvaten van de samenleving, de ruggengraat van 113 werd flink versterkt door de introductie van de afdeling bedrijfsvoering en tot slot organiseerden we rond World Suicide Prevention Day een roadtrip door Nederland onder de titel 'Suïcidepreventie doen we samen'.

Een groeiende organisatie, grote ambities en veel projecten, dat betekent ook opletten dat iedereen gezond, sterk en veerkrachtig is. Verdere professionalisering van de organisatie en het verder doorontwikkelen van de veilige en fijne werkplek die 113 is, waren in 2021 belangrijk aandachtspunten en zullen dat komend jaar ook zijn. Dit alles met als doel om suïcidepreventie samen met alle betrokkenen naar een hoger niveau te tillen.

Monique Kavelaars,  
Bestuurder Stichting 113 Zelfmoordpreventie

## Verslag raad van toezicht

### **1. Algemeen**

Ook het afgelopen jaar was corona een dominant thema en heeft het grote impact gehad op 113 en haar medewerkers. De rvt spreekt haar waardering uit voor alle 113'ers die in dit 2<sup>e</sup> corona-jaar onder lastige omstandigheden het belangrijke werk van 113 met grote inzet zijn blijven doen.

### **2. Goedkeuring van nieuw beleid**

De begroting en het Jaarplan 2022 zijn door de rvt goedgekeurd. Hoewel het eerder vastgestelde Intensiveringsplan (extra middelen voor suïcidepreventie uit regeerakkoord) nu is afgelopen, konden voor 2022 nog wel plannen van gelijke omvang worden ingediend voor de instellingssubsidie.

### **3. Ontwikkelingen binnen het bestuur of raad van toezicht**

Per 1 januari 2021 is de heer Menso Westerouen van Meeteren uitgetreden als lid van de rvt. Per 1 mei 2021 is de heer Erik Buskens toegetreden tot de raad van toezicht, waarmee de rvt weer compleet is.

Op basis van de door de rvt-leden aangeleverde informatie over hun nevenactiviteiten ziet de rvt geen risico op belangenverstrengeling.

Zie voor samenstelling van raad van toezicht in 2021 bij de toelichting (15) Personeel en WNT-verantwoording 2021.

### **4. Zelfevaluatie van de raad van toezicht en scholing**

De rvt heeft een zelfevaluatie gehouden waarbij de rvt heeft gereflecteerd op het functioneren en de interactie (toezichtstijl). De uitkomsten zijn met het bestuur besproken.

### **5. Financieel verslag van het bestuur en rvt.**

In een gezamenlijk selectieproces van rvt en bestuur is een nieuwe accountant geselecteerd, namelijk accountantskantoor Dubois. Op advies van het bestuur heeft de rvt deze accountant de opdracht gegeven de controle op de jaarrekening uit te voeren.

## Doelen organisatie, beleid en de belangrijkste activiteiten

A: De stichting heeft ten doel het voorkomen van suïcide door het verrichten van een breed palet van suïcidepreventie-activiteiten, zoals:

1. Het verminderen en voorkomen van suïcidaliteit bij mensen in levensnood en het vergroten van hun zelfredzaamheid;
2. Het verlagen van drempels bij het zoeken en vinden van hulp bij levensnood, waarbij de stichting zich niet richt op het verkrijgen van hulp bij zelfdoding;
3. Het leren omgaan met suïcidaliteit voor de omgeving van mensen in levensnood, waaronder begrepen wordt naasten, nabestaanden, professionals, betrokkenen in de onderwijs- en werksfeer;
4. Het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, en het verbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van suïcidaliteit
5. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken:

1. Door mensen in levensnood een omgeving te bieden waarin zij vierentwintig (24) uur per dag en zeven (7) dagen in de week – desgewenst anoniem – een beroep kunnen doen op online/telefonische crisis counseling, informatie, zelftests, zelfhulpcursussen en fora;
2. Door middel van samenwerkingsafspraken, deskundigheidsbevordering en samenwerking met en verwijzing van cliënten naar:
  - a. Sociaal-maatschappelijke voorzieningen
  - b. Reguliere eerste en tweedelijns gezondheidszorg.

## Activiteiten

### Hulpverlening

#### *Hulplijngesprekken*

De stijging van het aantal hulplijngesprekken zette zich in 2021 in dezelfde trend voort als het jaar ervoor (22% ten opzichte van 2020). Hiermee lijkt de afvlakking van de groei (van ruim 30% naar een ruime 20%) zich voort te zetten.

Het Next Level Behandelplatform project (NLB) is in 2021 afgerond met de live-gang van Quandago in de hulplijnen. Hierdoor is een aanzienlijke verbetering in de bereikbaarheid van de chat en telefoon teweeggebracht; 86% (92% chat, 79% telefoon). Een aantal zaken moet het komende jaar verder verbeterd en aangepast worden voor een optimale benutting van de applicatie.

Uit onderzoek naar de effectiviteit van de in de hulplijnen gehanteerde gespreksmethode, blijkt Motiverende Gespreksvoering (MGV) na een chatgesprek een afname in suïcidale gedachten en psychologische risicofactoren teweeg te brengen. Er wordt een plan ontwikkeld om deze gespreksmethode verder door te ontwikkelen en nog beter toe te passen in de hulplijnen.

#### *Behandelsessies*

In het afgelopen jaar is het aantal therapieën onder het verwachte aantal gebleven. Enerzijds lijkt dit een indicatie dat de verwachtingen in behoefte aan therapie naar beneden moeten worden bijgesteld (ze blijken niet realistisch). Anderzijds heeft een hoog ziekteverzuim onder hulpverleners ook een aandeel in deze getallen; aannemelijk is dat covid, maar ook de maatregelen om covid te controleren, hierin een belangrijke rol speelt. Belangrijker misschien wel is het feit dat het applicatie-systeem voor de online therapieën een aantal technische problemen vertoont die soms bij toeval aan het licht kwamen. Hierdoor speelden er problemen in de afsprakenplanning en bleek aan het eind van het jaar dat o.a. de zelfhulp cursus niet (goed) beschikbaar was. De aanbieder blijkt de SLA voor dergelijke gebreken niet te halen. Dit is één van de redenen dat in Q4 actief gezocht is naar een goed en snel beschikbaar alternatief. De verwachting is dat in Q1 2022 hierop overgestapt kan worden; ongeacht afspraken met de huidige aanbieder. Dit betreft de online therapieën; voor de zelfhulp cursus wordt ook gezocht naar een alternatief. Tot die tijd zijn wij afhankelijk van de huidige aanbieder voor dit aanbod.

#### *Overige activiteiten*

Tot en met Q2 waren de bellers als volgt verdeeld over de verschillende telefoonnummers:

- 113 : 39,78%
- 0800-0113: 52,49%
- 0900-113 : 7,55%
- 0900-1130113: 0,18%

Over het tweede half jaar van 2021 is de verdeling als volgt:

- 113 : 70,54%
- 0800-0113: 27,00%
- 0900-113 : 2,38%
- 0900-1130113: 0,08%

- Eind 2021 is gestart met de uitvoering van de herinrichting van de afdeling Hulpverlening. Hierin staat een goede aansturing van het primaire proces centraal, maar wordt ook geanticipeerd op meer data gestuurd werken. Een en ander gebeurt in samenwerking met afdeling ICT en afdeling Onderzoek.
- In 2021 is, in het kader van Gezond roosteren, de samenwerking met Stichting Mind Matters in Suriname op gang gekomen. Op hen wordt een beroep gedaan voor enkele late diensten per week, waardoor onze collega's in Nederland minder late diensten hoeven te vervullen. In de loop van Q1 2022 wordt een eerste evaluatie verwacht van deze samenwerking.
- In Q4 zijn enkele gesprekken gevoerd met GGZ instellingen voor betere samenwerking en aansluiting van het hulpaanbod. Vanwege de beperkingen qua techniek en capaciteit, is nog niet stevig ingezet op een groot aanbod van online therapie.

## Marketing & Communicatie

### *Bekendheid 113*

De doelstelling van een geholpen naamsbekendheid van 76% eind 2021 is ruim behaald: de doelstelling van 2022 is zelfs al gehaald: 80%.

In bovenstaande cijfers is er geen verschil tussen mannen en vrouwen. Er is wel verschil tussen verschillende leeftijdscategorieën: meer jongeren dan ouderen zegt bekend te zijn met 113 Zelfmoordpreventie. De naamsbekendheid is het grootst onder jongvolwassenen van 25-34 jaar: 90% en bij 65-plussers is dit 72%. Ook zien we meer naamsbekendheid bij hoger opgeleiden: 85% van de hoger opgeleiden zegt 113 te kennen, tegenover 78% van middel- en 75% van lager-opgeleiden.

Dat 113 minder bekend is onder ouderen dan onder jongeren terwijl in de oudere doelgroep de meeste suïcides plaatsvinden, betekent dat deze bekendheid en activatie van 113 in 2022 meer aandacht krijgt.

### *113 in de media*

2021 was een jaar waarin 113 regelmatig in de landelijke media verscheen. Uiteraard via de bijna dagelijkse verwijzingen naar 113 onder artikelen die raken aan het thema zelfdoding. En ook door speciale momenten zoals het bezoek van de Koning, de nieuwe CBS suïcide-cijfers, de lancering van 1K Z1E J3, een item in Nieuwsuur over Middel X en de publicatie van de maatschappelijke kosten van een suïcide zoals berekend door Deloitte. De relatie met de reguliere media is goed. Uitdaging voor de komende jaren is om beter grip te krijgen op social media.

### *Ambassadeurs*

Bij lancering van 1K Z1E J3 op World Suicide Prevention Day, hebben veel mensen (ambassadeurs) hun steun voor 113 en de boodschap om te praten over zelfdoding ondersteund. Naast 113-ers, sympathisanten, mensen uit de sector hebben ook meerdere BN'ers en influencers zich bij de campagne aangesloten, denk aan Tygo Gernandt, Chef's Special, Rob Jetten, Mike Boddé, Mark Tuitert, Vera Camilla, Melissa Drost, Stippenlift, Dirk de Wachter, Djamila, Christina Curry, Dany, Marjolijn van Kooten.

### Interne communicatie en kernwaarden

De vier kernwaarden van 113: Veerkracht, Volhardend, Verbindend, Vooruitstrevend, stonden in 2021 los van elkaar centraal. Elke 2 maanden is via de Weekstart en via speciale acties aandacht gegeven aan een kernwaarde. Een van de resultaten is dat 113 samen één quote per kernwaarde heeft gekozen en dat deze op een centrale muur bij 113 worden geschilderd.

### World Suicide Prevention Day en lancering 1K Z1E J3

In 2021 heeft 113 van World Suicide Prevention Day een week gemaakt vol activiteiten die hebben laten zien hoeveel er gebeurt in Nederland op het gebied van suïcidepreventie en dat we alleen samen levens kunnen redden.

## Academy

### Visie en strategie 113 Academy

In 2021 is de samenwerking met RINO Groep gestart. We worden samen verantwoordelijk voor de targets. RINO Groep voert de Gatekeepertraining (GKT) uit. 113 levert de trainers en doet acquisitie.

### Presentaties en workshops, in 2021 begroot:

170 presentaties en workshops

### In 2021 gerealiseerd:

141 presentaties en workshops (82,9% van jaartarget), 2.919 bezoekers

### Gatekeepertrainingen, in 2021 begroot:

260 trainingen en 3.400 deelnemers

### In 2021 gerealiseerd:

243 trainingen (93,5% van jaartarget) en 1.840 deelnemers (54,1% van jaartarget). Als gevolg van corona vallen de aantallen lager uit.

### Ontwikkeling trainingen:

De nieuwe basistraining voor de GGZ (opvolger PITSTOP) is klaar voor test in de praktijk. Met Jeugdzorg+ en Kamer van Koophandel is trainingsaanbod op maat ontwikkeld.

## Onderzoek

### Cijfers zelfdoding in Nederland

Elk jaar publiceert 113 op 10 september (Wereld Suïcide Preventie Dag) "Cijfers zelfdoding in Nederland" op de website, waar de cijfers zijn gepresenteerd in overzichtelijke visuals.

## CANS

De Commissie Actuele Nederlandse Suïcideregistratie (CANS) komt elke twee weken bij elkaar en kijkt naar het wekelijks aantal suïcides in NL om een mogelijke toename zo vroeg mogelijk te signaleren. Elke maand wordt het aantal suïcides in Nederland geanalyseerd met een stoplicht methode. Gekeken wordt naar het totaal aantal suïcides, het aantal suïcides onder jongeren tot 30 jaar, het aantal onder mensen van middelbare leeftijd en het aantal onder mannen. De duiding gebeurt in de CANS met leden vanuit diverse disciplines (Registratienetwerk Forensische Geneeskunde, Nationale Politie, ProRail, NS, IGJ, De Nederlandse GGZ, initiatiefgroep Zero Suïcide, FARR, GGD Brabant-Zuidoost, Supranet



GGZ, vakgroep Forensische Geneeskunde GGD GHOR NL, 113 Netwerk Ziekenhuizen en 113 Zelfmoordpreventie). Sinds de start van de coronapandemie tot en met december 2021 is er geen toename van het totaal aantal suïcides in Nederland geconstateerd, echter zien we wel een toename onder jongeren tot 30 jaar (bericht naar buiten in jan. 2022).

### *Onderzoek hulpverlening 113*

In 2021 is een onderzoek afgerond en een publicatie ingediend (van der Burgt e.a.) over de impact van de coronapandemie op de hulplijn van 113 en de aard van de problemen van hulpvragers (chat en telefonie). De vraag naar de hulplijn nam toe sinds juli, gelijktijdig met de invoer van de extra nummers 113 en 0800-0113. Het is niet zeker of er een directe relatie kan worden gelegd met corona. Tijdens de eerste lockdown werd ongeveer een kwart van de hulplijngesprekken geregistreerd als corona-gerelateerd. Het merendeel van die telefoontjes (60%) had betrekking op onderbrekingen of veranderingen in professionele hulp, sociaal isolement (40%) en verlies van dagelijkse structuur en manieren om afleiding te vinden van suïcidale gedachten en piekeren (30%). Deze factoren maakten hulpvragers kwetsbaar voor (een terugval in) suïcidegedachten en een verminderde levenslust.

De gespreksonderwerpen in de hulplijn van 113 Zelfmoordpreventie voor en tijdens COVID-19 zijn onderzocht met Machine Learning technieken en gepubliceerd in een factsheet. Ook is er een wetenschappelijke publicatie over geschreven (Salmi e.a.) die nog niet is gepubliceerd.

Het onderzoek naar de effectiviteit van motiverende gespreksvoering (MGV) in de hulplijn van 113 op het verminderen van suïcidale ideatie is afgerond en een publicatie hierover is ingediend bij een wetenschappelijk tijdschrift (Janssen e.a.). Uit het onderzoek blijkt een afname in suïcidale gedachten en psychologische risicofactoren onder hulpvragers na afloop van een chatgesprek in de hulplijn. Er werden hierbij geen verschillen gevonden in vergelijking met de huidige vorm van gespreksvoering in de 113-hulplijn: ook hier vonden we significante effecten in de gewenste richting.

### *Suïcidepreventie toolkit GGZ*

GGZ-professionals kunnen gebruik maken van de Suicidepreventie toolkit, die ontwikkeld is door 113 in samenwerking met Alii, GGZ professionals en ervaringsdeskundigen en die vrij verkrijgbaar is via de website van 113. De toolkit is gemaakt ter ondersteuning bij het herkennen, bespreekbaar maken en behandelen van suïcidaliteit. Deze toolkit wordt continu doorontwikkeld en geüpdatet met de laatste evidentie en actief geïmplementeerd in teams binnen GGZ instellingen via Supranet GGZ. In 2021 zijn pilots gedaan bij meerdere GGZ instellingen.

### *Handreiking voor nabestaanden na een suïcide*

Er is samen met nabestaandenorganisaties een handreiking voor nabestaanden ontwikkeld, <https://handreiking-na-suicide.nl>, welke wordt verspreid aan nabestaanden na een suïcide door slachtofferhulp Nederland en Politie.

### *Psychologische autopsie na suïcides op het spoor*

In opdracht van ProRail zijn in 2021 31 casussen onderzocht van suïcides op het spoor met de psychosociale autopsie. De reconstructie geeft goed inzicht in de aanloop tot suïcide en locatie; vaak vindt verkenning op locatie van overlijden plaats, online zoeken van methodes en treintijden. Het betreffen 25 mannen en 6 vrouwen die overleden zijn en even veel onder de 30 jaar als boven de 30 jaar. Onder de groep middelbare mannen (n=11) staan vaak dezelfde thema's centraal: prestaties, werk gerelateerde problemen en (voorziene) financiële problemen.

### Suïcidepreventie binnen de JeugdzorgPlus

Vanuit het project In Contact Blijven, terugdringen suïcide JeugdzorgPlus, is in de periode 2020-2021 gewerkt aan het ontwikkelen van registratie en rapportage rondom suïcidaliteit van jongeren in JeugdzorgPlus instellingen, samen met JeugdzorgPlus medewerkers, ervaringsdeskundige jongeren en ouders en SUPRANET GGZ. Het doel hiervan is te ondersteunen bij het organiseren en verbeteren van veilige en passende zorg voor kwetsbare jongeren.

### Ontwikkeling van een wetenschappelijke internet catalogus suïcidepreventie

De eerste versie van de catalogus van al het suïcide onderzoek in Nederland in de afgelopen 10 jaar is afgerond en in 2021 continu doorontwikkeld. De vindplaats van alle actuele wetenschappelijke publicaties over suïcidepreventie in Nederland. In 2021 is de catalogus bijgewerkt met nieuw onderzoek. De internetcatalogus was de basis van een door 113 geschreven publicatie 'Lopend en afgerond onderzoek 2010-2020' in de tweede onderzoeksagenda suïcidepreventie van ZonMw.

### Levenslange doodswens

In opdracht van VWS is in 2021 onder leiding van 113 een onderzoek uitgevoerd om inzicht te krijgen in het ontstaan en verloop van levenslange doodswensen en persisterende suïcidaliteit en de behoefte van mensen die hieraan lijden. De publicatie is hier te vinden.

### Risicofactoren van suïcide

In 2021 zijn analyses gemaakt op de CBS microdata om inzicht te krijgen in de risicofactoren van suïcide. Dit is gepubliceerd. Ook zijn analyses gemaakt om inzicht te krijgen in 'opstapel effecten' van risicofactoren. Is er een bepaalde combinatie van risicofactoren waarbij het risico voor suïcide extra toeneemt? Zoals de combinatie mannelijk geslacht, middelbare leeftijd en verweduwd? De resultaten worden begin 2022 verwacht.

### Onderzoek op maat

Iedereen kan antwoord krijgen op vragen rondom cijfers van / specifieke kennis over suïcidaliteit door een e-mail te sturen naar Onderzoekopmaat@113.nl. In 2021 zijn daar in totaal 123 vragen op binnen gekomen en beantwoord, waarvan 42 van medewerkers van 113 en 81 van professionals of studenten extern. Het betreft vragen over suïdecijfers in specifieke groepen, achtergrond van suïcidaliteit, onderzoeksresultaten naar effectieve maatregelen van suïcidepreventie, etc. Ter vergelijking: In 2020 waren 43 vragen binnengekomen, dus steeds meer mensen weten deze service te vinden.

### Onderzoek behoeften nabestaanden

Vanuit diverse partijen is er aangegeven behoefte te zijn aan samenwerking en verbeteringen op het gebied van steun, hulp en nazorg voor nabestaanden na zelfdoding. In oktober 2021 is er een definitieve start gemaakt met de plannen voor het vormen van een coalitie tussen Slachtofferhulp Nederland, Aurora, Stichting Zorg en Zelfdoding, Ivonne van de Ven Stichting, Rogier Hulst Foundation en 113 Zelfmoordpreventie. Als startpunt is besloten om een onderzoek uit te voeren naar de behoeften van nabestaanden in Nederland op het gebied van nazorg. Dit onderzoek, uitgevoerd door 113 in samenwerking met de RUG, bestaat uit een literatuurstudie en een landelijke enquête verspreid via social media kanalen en vanuit de betrokken organisaties. De enquête is door ruim 1000 nabestaanden ingevuld en de uitkomsten zijn samen met de uitkomsten uit de literatuurstudie verwerkt in een rapport. Dit rapport geeft input aan de actiepunten die door de coalitie zullen worden uitgevoerd. Naar verwachting is het definitieve rapport begin februari 2022 afgerond.

## Onderzoek piekbelasting hulpverlening

Het wordt steeds drukker in de hulplijn van 113 Zelfmoordpreventie, terwijl de bereikbaarheid onverminderd hoog moet zijn (ten minste 95%). Daarom heeft 113 in samenwerking met het Centrum voor Wiskunde en Informatica onderzocht welke factoren de piekbelasting bepalen, zodat 113 hier van tevoren rekening mee kan houden. Op basis van historische data telefonie en chats is een model gemaakt dat de drukte in de hulplijn 4 of 8 weken vooruit kan voorspellen. De drukte wordt het best voorspeld door de drukte in eerdere dagen. Mediaberichten hebben een kortdurend effect. Bijvoorbeeld de dood van Joost Zwagerman of Kamerdebat omtrent het telefoonnummer van 113 leidden tot een piekbelasting van 2 dagen. Andere gebeurtenissen in de media zoals de dood van Avicii of bezoek Maxima aan 113 hadden geen effect op de drukte in de hulplijn. Verder valt op dat het aantal chats en telefonie steeds dichterbij elkaar komt te liggen sinds de start van corona in 2020.

### *(inter)nationale publicaties van onderzoekers van 113 in 2021*

In 2021 zijn de volgende onderzoeken gepubliceerd:

1. Pirkis, J. et al. (2021). Suicide trends in the early months of the COVID-19 pandemic: an interrupted time-series analysis of preliminary data from 21 countries, The Lancet Psychiatry, ISSN 2215-0366, [https://doi.org/10.1016/S2215-0366\(21\)00091-2](https://doi.org/10.1016/S2215-0366(21)00091-2).
2. Elzinga, E., de Beurs, D., Beekman, A., Berkelmans, G., & Gilissen, R. (2021). Who didn't consult the doctor? Understanding sociodemographic factors in relation to health care uptake before suicide. Journal of affective disorders, 287, 158–164. Advance online publication. <https://doi.org/10.1016/j.jad.2021.03.014>
3. Mérelle, S., Rasing, S., van Bergen, D., Balt, E., Looijmans, M., van Domburgh, L., Mulder, W., Sijperda, O., Gilissen, R., Creemers, D., Popma, A. (2021). Psychologische autopsie bij jeugdsuicides in Nederland. Ned Tijdschr Geneeskd. 2021;165:D5610
4. Wiebenga, J., Dickhoff, J., Mérelle, S., Eikelenboom, M., Heering, H. D., Gilissen, R., van Open, P., & Penninx, B. (2021). Prevalence, course, and determinants of suicide ideation and attempts in patients with a depressive and/or anxiety disorder: A review of NESDA findings. Journal of affective disorders, 283, 267–277. <https://doi.org/10.1016/j.jad.2021.01.053>
5. Factsheet Gespreksonderwerpen in de hulplijn van 113 Zelfmoordpreventie voor en tijdens COVID-19 <https://www.113.nl/sites/default/files/113/2020%20middelen/Factsheet%20gespreksonderwerpen%20hulplijn%20voor%20en%20tijdens%20COVID-19.pdf>
6. Salmi, S., Mérelle, S., Gilissen, R., Brinkman, P. (2021). Content-based Recommender Support System for Counselors in a Suicide Prevention Chat Helpline: Design and Evaluation Study. Journal of Medical Internet Research. J Med Internet Res 2021;23(1):e2169.
7. Van der Burgt, M., Beekman, A., Hoogendoorn, a., Berkelmans, G., Franx, G., Gilissen, R. (2021). The impact of a suicide prevention awareness campaign on stigma, taboo and attitudes towards professional help-seeking. Journal of Affective Disorders. [doi.org/10.1016/j.jad.2020.11.024](https://doi.org/10.1016/j.jad.2020.11.024)
8. Looijmans, M., van Bergen, D., Gilissen, R., Popma, A., Balt, E., Creemers, D., van Domburgh, L., Mulder, W., Rasing, S., & Mérelle, S. (2021). Additional Value of Peer Informants in Psychological Autopsy Studies of Youth Suicides. Qualitative health research, 10497323211022316. Advance online publication.
9. Balt, E., Mérelle, S., van Bergen, D., Gilissen, R., van der Post, P., Looijmans, M., Creemers, D., Rasing, S., Mulder, W., van Domburgh, L., & Popma, A. (2021). Gender differences in suicide-related communication of young suicide victims.
10. Setkowski, K., Boogert, K., Hoogendoorn, A.W., Gilissen, R. and van Balkom, A.J. (2021), Guidelines improve patient outcomes in specialised mental health care: A

systematic review and meta-analysis. Acta Psychiatr Scand. Accepted Author Manuscript.

11. van der Burgt, M., Beekman, A., Hoogendoorn, A. W., Berkelmans, G., Franx, G., & Gilissen, R. (2021). The effect of local Suicide Prevention Action Networks (SUPRANET) on stigma, taboo and attitudes towards professional help-seeking: an exposure-response analysis. Social psychiatry and psychiatric epidemiology, 10.1007/s00127-021-02078-w. Advance online publication.
12. Gilissen, R., Mérelle, S. Suicide is een wereldwijd volksgezondheidsprobleem. Impact magazine 2021-NR.3.
13. Mérelle, S., Balt, E., Heesen, K., Creemers, D., Gilissen, R. Psychosociale autopsie: Een reconstructie van elke zelfdoding in Nederland. Impact magazine 2021-NR.3.
14. Elzinga, E., Mérelle, S. Het belang van postventie na zelfdoding van een leerling. Impact magazine 2021-NR.3.
15. Berkelmans, G., van der Mei, R., Bhulai, S., & Gilissen, R. Identifying socio-demographic risk factors for suicide using data on an individual level.
16. Elzinga, E., van Veen, S., van Wijngaarden, E., Zomers, M., Gaijmans, A., Boogert, K. Schwersen, L, Franx, G., & Gilissen, R. Een levenslange doodswens en persisterende suïcidaliteit: een exploratief onderzoek naar het ontstaan, verloop en behoeften van mensen die hieraan lijden.

## Derde landelijke agenda Suïcidepreventie 2021 - 2025

### *Landelijke Agenda Suïcidepreventie en SUPRANET, highlights 2021*

- Toenmalig staatssecretaris Paul Blokhuis van VWS tekende op 28 januari 2021 met 45 maatschappelijke organisaties de nieuwe Landelijke Agenda Suïcidepreventie 2021-2025.
- Deze Agenda richt zich op drie maatschappelijke veranderingen:
  - Durven en leren praten over suïcide.
  - Bij risicogroepen doorvragen en hen hulp helpen zoeken.
  - Veiligheid en goede zorg bieden aan mensen met suïcidaliteit.
- Naast VWS zijn de ministeries van SZW, OCW, LNV, IenW, JenV betrokken.
- Een stuurgroep van gezaghebbenden kwam tweemaal bijeen
- Brede Coalitie en Coalitie Jeugd met betrokken bestuurders van >30 ondertekenaars gaven aan verantwoordelijkheid te willen nemen om suïcides te voorkomen.
- Programma verder onder de naam **Samen Minder Suïcide** met eigen logo en huisstijl: hierdoor beter in staat het doel en de gezamenlijkheid van het programma uit te dragen.
- Meer dan 28 projecten zijn gestart, hun activiteiten en resultaten zijn vertaald naar een Doelen-Inspanningen Netwerk (DIN)
- Eerste projectresultaten in 2021 behaald, waaronder succesvolle lancering publiekscampagne (1K Z1E J3), Roadtrip Suïcidepreventie, aanmelding twee STORM regio's.
- Dashboard (PowerBI) ontwikkeld om financiën binnen programma te monitoren.

## HRM

- In 2021 is de topstructuur van 113 gewijzigd. De raad van bestuur is van twee bestuurders naar één bestuurder gegaan. Monique Kavelaars is de bestuurder van 113.
- Daarnaast heeft 113 een raad van toezicht, zie pagina 15 voor de samenstelling.
- De invoering van het personeelsinformatiesysteem heeft niet gebracht wat ervan werd verwacht en het heeft in het afgelopen jaar voor de nodige problemen gezorgd. Ook is er een aantal personeelwisselingen geweest op de afdeling.
- 113 is een organisatie die volop in beweging is, daarnaast is het ook een organisatie die elk jaar groeit.
- De regeling ongewenste omgangsvormen en de klachtenregeling 113 zijn vastgesteld en geïmplementeerd. Samen met de OR is er een MTO opgesteld en uitgevoerd.
- Ter kennismaking met 113 als werkgever en organisatie is er voor nieuwe medewerkers gestart met een onboardingsapp.
- De Academy is onderdeel geworden van de landelijke agenda, dit komt met name de samenwerking met de kwartiermakers ten goede.
- De afdeling HV is een van de afdelingen van 113 die flink groeit en dit heeft tot gevolg dat de structuur van de hulpverlening niet meer past bij de omvang van de afdeling. Hiervoor is een herstructureringsplan opgesteld waar het MT en de OR akkoord op hebben gegeven.
- Het sociaalplan is geactualiseerd en goedgekeurd door MT en OR.
- De werkprocessen van HR zijn beschreven.
- Drie medewerkers hebben de vertrouwenspersoon in 2021 benaderd.
- Ziekteverzuim daalt licht van 6,1% in 2020 naar 5,4% in 2021

## Bestuur, juridisch en overig

- de Koning is op virtueel werkbezoek geweest bij 113
- (virtuele) werkbezoeken Kamerleden van BBB, D66, GroenLinks, PvdD en VVD
- Wetsvoorstel integrale suïcidepreventie is ingediend (8 indieners)
- Maatschappelijke Kosten Analyse van suïcide: rapport pro bono opgesteld door Deloitte Impact Foundation
- er is een portefeuillehouder vrijwillig levenseinde aangewezen om te kunnen voldoen aan het groeiende beroep dat er wordt gedaan op input vanuit 113 op dit vlak
- mt is aangevuld met manager Marcom (vervanging) en manager Bedrijfsvoering (functie nieuw)
- de meerjarige 1+1=3-strategie wordt van papier naar praktijk gebracht aan de hand van invulling van de drie kernbegrippen Go To, SAMEN en Huis op orde. Bedoeling is alles in samenhang te brengen voor focus en meer rust.
- intern is het opstellen van de volgende rapporten i.o.v. VWS gefaciliteerd:
  - over financiële stabiliteit en continuïteit van 113 (Van Berkel)
  - onderzoeken naar wenselijkheid / knelpunten gratis en anoniem nummer 1-1-3 (rapport vanuit technische invalshoek en rapport vanuit knelpunten hulpvraag)
- 'Huis op orde' wordt ondersteund door meerdere trajecten:
  - procesbeschrijvingen: inventarisatie van de te beschrijven werkprocessen en de daadwerkelijke beschrijving van die werkprocessen voor HR, FIN, ICT en BO (Marije van Hussen)
  - kwaliteitsverbetering: hoe te komen tot een kwaliteitssysteem waarin leren en verbeteren centraal staan (BDO)
- 113 heeft driemaal via internetconsultatie gereageerd op voorgenomen beleid en wetgeving, zodat rekening kan worden gehouden met suïcidepreventie ([overzicht](#))

## ICT Algemeen

ICT heeft in 2021 afscheid genomen van een applicatie beheerder en uit de rangen van het NLB project direct een vervanger gevonden. Er is in de tweede helft 2021 een MBO-stagiair bij ICT komen werken. Deze stagiair is inmiddels in een leer-/werktraject doorgestart. Ziekteverzuim is laag. Stemming is uitstekend.

2021 stond in het teken van het afronden van het NLB\* en uiteraard nog steeds corona. Thuiswerk mogelijkheden en later “hybride werken” zijn mogelijk gemaakt. Er is veel gewerkt aan security, kwaliteit en continuïteit.

Het bel- en chat platform is goed geland. Het datawarehouse wordt inmiddels gebruikt voor financiële rapportages t.b.v. de afdeling onderzoek, de landelijke agenda en financiën van 113 zelf en uiteraard de BI-cijfers\*\* voor afd. hulpverlening. In 2022 wordt door ontwikkeld om innovatie en verandering te ondersteunen. Helaas heeft het therapie platform niet gebracht wat we er van verwachtten. Er is inmiddels een vervanger voor het EPD deel gevonden.

ICT heeft met adviezen, systeembeheer, applicatiebeheer, product-ownership, informatie voorziening en projectmanagement 113 breed kunnen bijdragen aan de missie van 113. We kijken uit naar 2022. Een jaar waarin o.a. we het bel en chat platform verder ontwikkelen. De data binnen 113 verder ontsloten gaat worden t.b.v. bedrijfsvoering en onderzoek. Security betrouwbaarheid en kwaliteit blijven een speerpunt.

## ICT Beheer activiteiten

### *Netwerk en hardware:*

- Update beleid aangepast ten behoeve van Stabiliteit platform.
- Uitgebreide monitoring netwerk geïnstalleerd ten behoeve van stabiliteit.
- 4G SIM laptops geïnstalleerd ten behoeve van uitwijk bij storingen.
- Storingsprotocollen bijgewerkt.
- Administratieve processen beschreven en belegd binnen ICT.

### *Security Awareness:*

- Voorbereiding Monaco, Qualtrics naar Single Sign On. (*Impact: efficiëntie en security*).
- Optimalisatie Office365 inrichting en beheer (*Impact: efficiëntie, kosten en security*).
- Installatie netwerk apparatuur *Impact: security en stabiliteit*.
- Volledig redundante internet verbindingen (*Impact: stabiliteit*)
- Selectie nieuwe “Security Awareness” trainingen leverancier.

### *Security ICT:*

- Nog in onderzoek Monaco, Qualtrics naar Single Sign On. (*Impact: efficiëntie en security*).
- Optimalisatie Office365 inrichting en beheer (*Impact: efficiëntie, kosten en security*).
- Installatie hardware en netwerk apparatuur (*Impact: security en stabiliteit*).
- Selectie methodes en leverancier t.b.v. opzetten volledig redundante internet verbindingen (*Impact: security en stabiliteit*)
- Single Sign On\* Intranet ingevoerd.
- Single Sign On “Next Level Behandeling platform” applicaties afgerond.

## ICT Projecten en activiteiten

### *Project management NLB (afgerond medio 2021)*

- QuandaGo regressie en pentest. (Penetratie test in het kader van Privacy en security).
- Jouw omgeving regressie en pentest.
- Inrichten Jouw Omgeving en QuandaGo.
- Applicatiebeheer ingeregeld ten behoeve van NLB.
- Koppelingen met het Data Warehouse geoptimaliseerd.
- BI rapportages geoptimaliseerd.
- Projecten QuandaGo, Jouw Omgeving en het DWH opgeleverd.

### *Projectmanagement technische ICT projecten*

- Back-up voor Office365 ingeregeld. (Impact: security).
- Analyse, optimaliseren Azure omgeving (Impact: Security, stabiliteit en kostenbesparing);
- Data Warehouse
  - Analyse en optimalisatie gereserveerde instanties van virtuele machines
  - Analyse en optimalisatie gereserveerde capaciteit van Azure Synapse Analytics (SQL DW)
- Onderzoek omgevingen:
  - Analyse en optimalisatie gereserveerde instanties van virtuele machines kopen om kosten te besparen ten opzichte van betaling per gebruik.
  - Microsoft Intune optimalisatie. (Impact: security en stabiliteit).
  - Onderzoek naar en testen met “Microsoft Virtuele Windows PC’s” (Impact: kosten, efficiëntie en stabiliteit).

### *T.b.v. Landelijke Agenda 2021-2025:*

- Financiële rapportages vanuit Data Warehouse en Exact
  - Financiële rapportages LA opgeleverd.
- Onderzoek naar Leer Management Omgeving (LA & HV).

### *Project “Betere Bereikbaarheid en Kwaliteit”*

- Ondersteuning vanuit het Data Warehouse.

### *“terug naar kantoor” & hybride werken”*

- Laptop / hybride werkplekken gemaakt
- PC / laptop werkplekken heringericht
- Bekabeling opbergsysteem bureaus geïnstalleerd
- Geplande noodstroom onderbreking begeleiden
- Voorbereiding op uitbreiding internetlijn
- Nieuwe Vergader hardware uitgezocht en besteld. (Lange levertijden)
- Inventarisatie van en overleg over uitbreiding kantoor oppervlak i.e. verbouwing. (Realisatie '22)

### *Kantoor automatisering algemeen*

- Office365 /ICT leverancier, kantoor automatisering
- (ongoing) onboarding stroomlijnen
- Viadesk/113Net (intranet) Inventarisatie mogelijke upgrades Q4 overlopend in 2022
- Vodafone telefoonlijn beheer:
  - Beheer geblokkeerde nummers hulpvragers ingeregeld
  - Beheer call flow ingeregeld

- Met VodafoneZiggo afspraken gemaakt over “Call Detail Record” aanlevering t.b.v. het Data Warehouse. Uitrol Q1 '22
- Overleg herijken contract met ICT leverancier.
- Update en check alle hardware t.b.v. Windows 11.
- Hardware Suriname ingericht en uitgeleverd.
- BlackFiber lijn (Nieuwe primaire lijn aangevraagd. (Uitrol Q1 '22.)

#### *ICT Next Level Behandelplatform*

- Jouw Omgeving (therapie omgeving)
  - Implementatie en opleidingen
  - Platform naar productie gebracht
  - Product-owner geleverd
  - Applicatiebeheer training
  - Eerste aanspreekpunt voor de vloer bij problemen
- Quandago (bel en chat platform)
  - Implementatie en opleidingen
  - Platform naar productie gebracht
  - Product-owner geleverd
  - SLA besprekingen en rapportages ingeregeld
  - Inventarisatie en start doorontwikkeling backlog voor Q4 overlopend in 2022
- Data Warehouse ontwikkeling (omgeving voor onderzoek en BI-rapportages)
  - Project gestart t.b.v. opleveren BI-rapportages\*
  - Inrichting en beveiliging Data Warehouse opgestart
  - Betere aansluiting onderzoek op Data Warehouse
  - Inventarisatie t.b.v. NEN7510, NEN7512 en NEN7513 certificering t.b.v. “113 als data verwerker”.
- Oude applicatie contracten beëindigd en waar relevant data veiliggesteld in Data warehouse. Het gaat om Livecom, Comsys, Curasoft, New Health Collective

#### *ICT Diversen*

##### *113 website en web provider*

- Nieuw CMS uitgerold voor 113 website
- Migratie naar Amazon Web-services
- Herinrichting contract en SLA's

##### *Monaco (planning software)*

- Monaco updates uitgerold
- opleiding voor planners en applicatie beheer
- Monaco koppelingen bijgewerkt
- Koppeling met eHealth module t.b.v. afspraken planning opgeleverd
- 2-daagse applicatiebeheer training nieuwe applicatie beheerder
- Mogelijkheden Single “Sign On” in beraad (Security)



## Verslag van de ondernemingsraad

Thema's die terugkerend speelden in 2021 binnen de Ondernemingsraad waren:

### *Medewerkers Tevredenheidsonderzoek (MTO).*

Om de tevredenheid van de werknemers van 113 te peilen heeft er in 2021 een MTO plaatsgevonden, de OR is bezig geweest met het afnemen, verwerken en duiden van deze resultaten.

### *De herpositionering van Academy*

Academy is dit jaar flink veranderd, waar een (ver)nieuwde samenwerking met de RINO Groep, herijken van de werkwijze en uitgangspositie, en personele wisselingen het resultaat van zijn.

### *Transitie Hulpverlening*

Ook binnen Hulpverlening is de OR betrokken geweest bij de transitie van diverse functies en de voortgang hiervan.

### *Samenstelling en continuering van de Ondernemingsraad.*

Een jaar van veel verandering voor de gehele organisatie. Bij de OR bleven de gevoelens van incompleet zijn, en daardoor ook minder slagvaardig kunnen zijn spelen – daarom is er voor 2022 gekozen om met een gedeeltelijk nieuwe Ondernemingsraad van start te gaan. Gewaardeerde krachten als Katinka van den Berg, Anne Roos, maar ook Yasmijn Oldebeuving verlieten dit jaar na lang dienstverband de OR.

Nieuw elan vonden we in de personen Annelies van Braak (voorzitter), Vera Versteeg, Nikki van Eijk, Sanne Leenen, Suzanne Ausma en Elsbeth rol. Ben Oranje & Matthias Bentein blijven zittende leden.

De OR zal zich in 2022 o.a. bezighouden met de thema's: medezeggenschap, communicatie en betrokkenheid.

## Financieel verslag en vermogensbeleid 2021

Het financiële resultaat 2021 bedraagt € 193.541 negatief. Het negatieve resultaat 2021 is met name het gevolg van:

- Minder inkomsten uit trainingen;
- Lagere baten stichting SFS doordat er minder activiteiten voor de stichting zijn verricht;
- Na inwinnen fiscaal advies is gebleken dat we over de periode 2017 -2021 btw zijn verschuldigd;

Naast bovenstaande financiële resultaat-effecten is Landelijke agenda 3 later opgestart dan gepland, doordat de beschikking relatief laat in het jaar is ontvangen. Hierdoor zijn de kosten en de baten lager dan begroot. Dit heeft per saldo geen effect op het resultaat van 2021.

De activiteiten voor zelfmoordpreventie is onlangs structureel geregeld in de begroting van het Rijk. Hierdoor is er ook meer zekerheid ten aanzien van de continuïteit en de vermogenspositie van 113 Zelfmoordpreventie dan voorheen.

In de jaarrekening 2021 van 113 Zelfmoordpreventie wordt het resultaat en vermogenspositie uitgebreider toegelicht.

## Vooruitblik 2022

In onderstaand tabel is beknopt uiteengezet wat de belangrijkste activiteiten zijn in 2022.

januari 2022	Onderzoek naamsbekendheid 113
8 feb 2022	Bijeenkomst Landelijke Agenda in aanwezigheid van staatssecretaris Maarten van Ooijen
17 feb 2022	Start SURE-Net Summit: Corona
16 mrt 2022	Webinar studenten journalistiek
Half mrt 2022	Start tweede leergang
10 sep. 2022	Wereldsuïcidepreventiedag
Week 10 sep 2022	Roadtrip Suïcidepreventie doe je samen

## Begroting 2022

De primaire begroting van 113 voor het jaar 2022 is als volgt vastgesteld door de raad van toezicht:

<b>INKOMSTEN</b>	<b>HV</b>	<b>Onderzoek</b>	<b>Academy</b>	<b>Marcom</b>	<b>Overhead</b>	<b>LA3</b>	<b>SFS</b>	<b>TOTAAL</b>
Instellingssubsidie	6.743	684	294	783	2.728			11.232
Opbrengsten Academy			43					43
LA3 deel 2022						4.999		4.999
Doorbelastingen naar LA3					434	23		457
Deelname SFS (totaal)								-
<b>TOTAAL INKOMSTEN</b>	<b>6.743</b>	<b>684</b>	<b>336</b>	<b>783</b>	<b>3.162</b>	<b>5.022</b>	<b>-</b>	<b>16.730</b>
<b>Uitgaven</b>								
Personeel	5.526	449	239	380	1.788	1.880		10.262
Materieel	1.217	235	97	403	1.374	76		3.402
Overig						3.066		3.066
Uitgaven 113 personeel LA3								-
Uitgaven gefinancierd uit SFS								-
<b>TOTAAL UITGAVEN</b>	<b>6.743</b>	<b>684</b>	<b>336</b>	<b>783</b>	<b>3.162</b>	<b>5.022</b>	<b>-</b>	<b>16.730</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

# JAARREKENING 2021

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

(na resultaatbestemming)

	31 december 2021	31 december 2020
<b>Activa</b>	€	€
<b>Vaste activa</b>		
1. Immateriële activa	-	64.524
2. Materiële activa	162.386	182.886
<i>Totaal vaste activa</i>	<u>162.386</u>	<u>247.411</u>
<b>Vlottende activa</b>		
3. Vorderingen en overlopende activa	483.192	460.472
4. Liquide middelen	4.332.660	1.936.381
<i>Totaal vlottende activa</i>	<u>4.815.852</u>	<u>2.396.853</u>
<b>Totaal</b>	<u><u>4.978.238</u></u>	<u><u>2.644.264</u></u>

## BALANS PER 31 DECEMBER 2021

		31 december 2021	31 december 2020
		€	€
<b>Passiva</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
5. Algemene reserve	149.415		172.000
6. Egalisatiereserve	389.147		473.033
7. Bestemmingsfonds	204.621		291.691
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<u>743.183</u>	<u>936.724</u>
<b>Voorzieningen</b>			
8. Voorziening jubileumuitkeringen	7.241		13.142
9. Voorziening WAB	25.035		25.000
<i>Totaal voorzieningen</i>		<u>32.276</u>	<u>38.142</u>
<b>Kortlopende schulden</b>			
10. Crediteuren	582.098		264.049
11. Belastingen en premies sociale verzekeringen	533.928		342.228
12. Pensioenen	-		105.090
13. Overige schulden en overlopende passiva	3.086.752		958.031
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<u>4.202.779</u>	<u>1.669.398</u>
<b>Totaal</b>		<u><b>4.978.238</b></u>	<u><b>2.644.264</b></u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>Baten</b>			
14. Subsidiebaten	11.269.793	13.339.351	9.724.058
15. Overige baten	495.866	917.648	913.409
<b>Som der baten</b>	<b>11.765.658</b>	<b>14.256.999</b>	<b>10.637.467</b>
<b>Lasten</b>			
16. Personeelslasten	7.099.429	8.873.171	6.253.317
17. Overige personeelslasten	2.010.550	2.202.769	1.824.560
18. Afschrijvingen (im)materiële vaste activa	161.792	132.424	153.981
19. Huisvestingslasten	310.019	290.000	305.660
20. Kantoorlasten	938.023	942.055	992.091
21. Marketing & Communicatie	677.858	1.077.996	201.297
22. Algemene lasten	749.095	738.584	518.800
<b>Som der lasten</b>	<b>11.946.766</b>	<b>14.256.999</b>	<b>10.249.706</b>
<b>Resultaat vóór financiële baten &amp; lasten</b>	<b>-181.108</b>	<b>0</b>	<b>387.761</b>
23. Financiële baten & lasten	12.433	-	2.618
<b>Resultaat ná financiële baten &amp; lasten</b>	<b>-193.541</b>	<b>0</b>	<b>385.143</b>
<b>Resultaatbestemming</b> (+ is toevoeging, - is onttrekking)			
Algemene reserve	-22.585	-	-3.210
Egalisatiereserve VWS	-83.886	-	+96.662
Bestemmingsfonds	-87.070	-	+291.691
<b>Totaal</b>	<b>-193.541</b>	<b>-</b>	<b>385.143</b>

## KASSTROOMOVERZICHT 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Resultaat vóór financiële baten & lasten	-181.108		387.761	
<i>Aanpassingen voor:</i>				
Afschrijvingen	161.792		153.981	
Verandering in het werkkapitaal				
Mutatie vorderingen	-22.720		349.181	
Mutatie voorzieningen	-5.866		22.071	
Mutatie kortlopende schulden	2.533.379		330.644	
<b>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		2.485.478		1.243.638
Betaalde/Ontvangen interest	-12.433		-2.618	
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		2.473.045		1.241.020
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		-76.767		-37.678
Des-en investering in materiële vaste activa				
		<u>2.396.278</u>		<u>1.203.343</u>
<b>Samenstelling geldmiddelen</b>				
		2021		2020
		€		€
Geldmiddelen per 1 januari		1.936.381		733.039
Mutatie liquide middelen		2.396.278		1.203.343
Geldmiddelen per 31 december		<u>4.332.660</u>		<u>1.936.381</u>

# GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

## **ALGEMENE TOELICHTING**

### **Activiteiten**

De activiteiten van Stichting 113 Zelfmoordpreventie, statutair gevestigd te Amsterdam bestaan voornamelijk uit:

1. het verminderen en voorkomen van suïcidaliteit bij mensen in levensnood en het vergroten van hun zelfredzaamheid;
2. het verlagen van drempels bij het zoeken en vinden van hulp bij levensnood, waarbij de stichting zich hierbij niet richt op het verkrijgen van hulp bij zelfdoding;
3. het leren omgaan met suïcidaliteit voor de omgeving van mensen in levensnood, waaronder begrepen wordt naasten, nabestaanden, professionals, betrokken in de onderwijs- en werksfeer;
4. het verrichten van wetenschappelijk onderzoek, en het verbreiden van kennis en vaardigheden op het gebied van suïcidaliteit;
5. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in het ruimste zin van het woord.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken:

1. door mensen in levensnood een omgeving te bieden waarin zij vierentwintig (24) uur per dag en zeven (7) dagen in de week - desgewenst anoniem- een beroep kunnen doen op online/telefonische crisis counseling, informatie, zelftests, zelfhulp cursussen en fora;
2. door middel van samenwerkingsafspraken, deskundigheidsbevordering en samenwerking met en verwijzing van cliënten naar:
  - a. sociaal-maatschappelijke voorzieningen;
  - b. reguliere eerste- en tweedelijns gezondheidszorg.

Gedurende het boekjaar zijn de activiteiten conform de doelstelling uitgeoefend.

Een organisatie-zonder-winststreven is een organisatie die primair gericht is op een maatschappelijk doel of algemeen nut nastreven en niet als primaire doelstelling heeft het behalen van winst. In het kader van de primaire doelstelling kan zij zich (tevens) bezighouden met het leveren van producten en/of diensten. Stichting 113 Zelfmoordpreventie heeft een ANBI-status. De stichting heeft geen CBF-keurmerk.

### **Vestigingsadres**

Stichting 113 Zelfmoordpreventie (geregistreerd onder KvK-nummer 17237527) is feitelijk gevestigd op Paasheuvelweg 25 te Amsterdam.

### **Continuïteit**

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### **Schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting 113 Zelfmoordpreventie zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van in de bepaling 103 in RJK-C1 vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.



## **Begroting**

De begroting die in het overzicht 'staat van baten en lasten' is opgenomen betreft de integrale begroting, bestaande uit de begroting van de Instellingssubsidie VWS, Landelijke agenda 2 en 3 en de begroting van overige kleinere activiteiten. Tot en met 2021 werd enkel de begroting van de instellingssubsidie vastgesteld door de Raad van toezicht. Vanaf 2022 wordt de integrale begroting door de Raad van Toezicht vastgesteld. Relevante afwijkingen tussen de werkelijke cijfers (realisatie) en de begroting worden nader toegelicht bij de desbetreffende jaarrekeningpost.

## **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen: RJK-C1 (kleine organisaties - zonder winststreven). Voor de jaarverslaggeving van Stichting 113 Zelfmoordpreventie gelden ook nog specifieke wet- en regelgeving en subsidievoorschriften die voortgaan op de Richtlijnen (RJK-C1). De stichting is aan te merken als een WNT-instelling en zodoende is de Wet Normering Topinkomens van toepassing. De stichting past de toelichtingsvereisten van de WNT toe in plaats van de bepalingen aangaande de bezoldiging volgens 315 van RJK-C1. De stichting ontvangt (exploitatie)subsidie waarvoor een egaliseringsreserve gevormd wordt op grond van de subsidievoorschriften.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van vorig jaar. De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. Deze aanpassing heeft geen gevolgen voor het eigen vermogen of resultaat.

### **Bijzondere posten**

Bijzondere posten zijn baten of lasten die voortvloeien uit gebeurtenissen of transacties die behoren tot het resultaat uit normale, niet-incidentele activiteiten, maar die omwille van de vergelijkbaarheid apart toegelicht worden op grond van de aard, omvang of het incidentele karakter van de post.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**

### **Immateriële vaste activa**

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar de toelichting bij materiële vaste activa aangaande 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

De op jaarbasis gehanteerde afschrijvingspercentage(s):

- Software: 48%

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur rekening houdend met eventuele restwaarde en bijzondere waardeverminderingen van vaste activa.

De op jaarbasis gehanteerde afschrijvingspercentages:

- Huurdersinvesteringen: 33,33%
- Inventaris: 20%
- Hardware: 20-25%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa: De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. Een bijzondere waardevermindering wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen van de stichting wordt onderverdeeld in reserves en fondsen. De algemene reserve is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor Stichting 113 Zelfmoordpreventie is opgericht. Het gedeelte van het eigen vermogen dat is afgezonderd omdat daaraan door subsidieverstrekkingen een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, wordt aangemerkt als bestemmingsfonds of egalisatiereserve.

Bestemmingsfondsen betreffen middelen die zijn verkregen en zullen worden besteed conform een door derden aangegeven specifieke bestemming.

De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden of een tekort in een jaar later op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan subsidie verbonden zijn. De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. Wanneer de

maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatie reserve mag alleen worden ingezet voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend.

Bestemmingsreserves zijn door het bestuur afgezonderde gelden voor een specifiek doel.

### **Voorzieningen (algemeen)**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief de balans opgenomen.

### **Voorziening jubileumuitkeringen**

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen (gratificaties) gedurende het dienstverband, gebaseerd op de bepalingen van de geldende CAO. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans dat medewerkers bij de organisatie in dienst blijven. Bij het contant maken is de rente van 0% (2020: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

### **Voorziening WAB**

De voorziening WAB wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte wettelijk verplichte transitievergoeding voor personeel. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met blijfkans dat medewerkers met een arbeidsovereenkomst met bepaalde looptijd bij de organisatie in dienst blijven tot en met einddatum van arbeidscontract.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Daar waar geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde.

## **GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen baten (subsidiebaten en overige baten) enerzijds, en lasten over het boekjaar anderzijds.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, ongeacht of ze tot ontvangsten of uitgaven hebben geleid. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het maken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

## **Baten**

### ***Subsidies***

Exploitatiesubsidie is een subsidie die wordt verkregen uit hoofde van bestedingen die in het jaar van besteding als kosten worden beschouwd, of subsidies die worden verkregen voor bepaalde gedeelde opbrengsten of voor exploitatietekort in het algemeen. De exploitatiesubsidie wordt opgenomen op het moment dat aan alle voorwaarden is voldaan. Dit houdt in dat de exploitatiesubsidie ten gunste van de exploitatierekening komt in het jaar waarin de daarmee samenhangende bestedingen worden verwerkt of waarin de betreffende opbrengsten zijn gedeeld, dan wel het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Projectsubsidies zijn gerelateerd aan activiteiten. Deze subsidies worden toegerekend in het jaar van de gerelateerde (activiteits)kosten. Uitgangspunt is dat subsidies pas verwerkt worden indien er redelijke zekerheid is dat voldaan kan worden aan de (eventuele) voorwaarden aan de betreffende subsidie en dat de subsidies ontvangen worden.

### ***Overige baten (dienstverlening)***

Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke en over de baten geheven belastingen (indien aan de orde) geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. De overige baten worden verantwoord zodra het verlenen van een dienst betrouwbaar kan worden ingeschat en de ontvangst van de opbrengst waarschijnlijk is.

### ***Overige baten (bijdrage derden)***

Verantwoording van bijdrage derden vindt plaats op basis van gedane toekenning betrekking hebbende op het verslagjaar, en dat de ontvangst van de bijdrage waarschijnlijk is.

## **Lasten**

De lasten (kosten) worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. De personeelsbeloningen en andere lasten worden toegerekend aan de (subsidie)activiteiten van de stichtingen.

### ***Personeelsbeloningen***

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden (geldende CAO GGZ) verwerkt in de staat van baten en lasten.

### ***Pensioenen***

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling op grond van CAO GGZ. De verplichtingen, die hieruit voortvloeien zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies (werkgeversdeel plus ingehouden bijdrage werknemers). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### ***Afschrijvingen***

Immateriële vaste activa en materiele vaste activa worden vanaf moment dat het actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik afgeschreven over de geschatte economische levensduur/verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

## **Financiële baten en lasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva.

## **GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASTROOMOVERZICHT**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, de kortlopende schulden aan kredietinstellingen.

## TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1. Immateriële vaste activa

	Software
	€
<i>Boekwaarde per 01/01/2021</i>	
Aanschaffingswaarde	134.426
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-69.902</u>
	<u>64.524</u>
<i>Mutaties</i>	
Investeringsen	0
desinvestering	0
cumulatieve afschrijving van de desinvestering	0
Afschrijvingen	<u>-64.524</u>
	<u>-64.544</u>
<i>Boekwaarde per 31/12/2021</i>	
Aanschaffingswaarde	134.426
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	<u>-134.426</u>
Boekwaarde per einde boekjaar	<u>0</u>

De immateriële vaste activa betreft software voor e-learning. De software is in 2021 volledig afgeschreven maar nog wel in gebruik.

## 2. Materiële vaste activa

	Verbouwing €	Inventaris €	Hardware €	Totaal €
<i>Boekwaarde per 01/01/2021</i>				
Aanschaffingswaarde	14.482	177.281	331.042	522.805
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-7.219	-115.978	-216.721	-339.918
	<u>7.263</u>	<u>61.303</u>	<u>114.321</u>	<u>182.887</u>
<i>Mutaties</i>				
Investeringen	0	0	76.767	76.767
desinvestering	0	-492	0	-492
cumulatieve afschrijving van de desinvestering	0	492	0	492
Afschrijvingen	-4.685	-33.004	-59.579	-97.268
	<u>-4.685</u>	<u>-32.020</u>	<u>17.187</u>	<u>-19.517</u>
<i>Boekwaarde per 31/12/2021</i>				
Aanschaffingswaarde	14.482	176.789	407.809	599.080
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-11.904	-148.490	-276.300	-436.694
Boekwaarde per einde boekjaar	<u>2.578</u>	<u>28.299</u>	<u>131.509</u>	<u>162.386</u>

De investeringen in 2021 hebben met name betrekking op aanschaf van computer hardware.

### 3. Vorderingen en overlopende activa

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Debiteuren	73.276	120.034
Overige vorderingen en overlopende activa	409.916	340.437
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>483.192</u>	<u>460.472</u>

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
<i>Debiteuren</i>		
Debiteuren	73.276	127.351
Voorziening dubieuze debiteuren	-	-7.318
	<u>73.276</u>	<u>120.034</u>

De getroffen voorziening debiteuren in 2020 is niet nodig gebleken. Deze is in 2021 vrijgevallen.

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
<i>Overige vorderingen en overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde projectkosten	89.386	-
Waarborgsom huur	67.507	67.507
Te vorderen van Stichting Supranet GGZ	57.850	-
Vordering dienstverlener	55.410	55.410
Vooruitbetaalde huur	50.829	47.542
Overige overlopende activa	33.032	37.142
Te ontvangen ziekteverzuimuitkeringen	24.580	3.660
Nog te ontvangen bedragen	23.793	-
Te veel betaalde pensioenpremies	7.529	-
Verzekeringen	-	3.855
Vooruitbetaalde kosten Online Marketing	-	16.923
Saldo ontvangsten - uitgaven subsidie Landelijke agenda	-	17.627
Subsidie ZonMw	-	73.903
Subsidie ZonMw VIMP	-	10.586
Nog te factureren trainingen	-	800
Nog te ontvangen Stichting Fonds Suicidepr. 2020	-	5.483
	<u>409.916</u>	<u>340.437</u>

#### *Vooruitbetaalde projectkosten*

De vooruitbetaalde projectkosten betreft met name vooruitbetaalde projectkosten voor SFS en Landelijke agenda 3.



#### *Waarborgsom*

De waarborgsom heeft een looptijd langer dan 1 jaar gezien de overeenkomen huurovereenkomst.

#### *Te vorderen van stichting Supranet GGZ*

Door 113 worden activiteiten verricht voor stichting Supranet GGZ. De gemaakte kosten in 2021 moeten nog in rekening worden gebracht.

#### *Vordering dienstverlener*

Bij de eerdere dienstverlener is een claim ingediend inzake teveel betaalde ORT. Er is overleg met de dienstverlener over de afwikkeling van de claim.

#### **4. Liquide middelen**

	31 december 2021	31 december 2020
	€	€
Rabobank (rekening courant)	4.313.785	1.917.512
Rabobank (spaarrekening)	1.985	1.984
Rabobank (bankgarantie)	16.890	16.885
	<u>4.332.660</u>	<u>1.936.381</u>

Per balansdatum staan de liquide middelen, behoudens Rabobank (bankgarantie), binnen de doelstellingen van de stichting en de door de subsidie verstrekende partijen gestelde voorwaarden ter vrije beschikking van de stichting.

## PASSIVA

### *Eigen vermogen*

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
5. Algemene reserve	149.415	172.000
6. Egalisatiereserve VWS	389.147	473.033
7. Bestemmingsfonds SFS	<u>204.621</u>	<u>291.691</u>
Totaal eigen vermogen	<u><u>743.183</u></u>	<u><u>936.724</u></u>

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>5. Algemene reserve</i>		
Balans per 1 januari	172.000	175.210
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	<u>-22.585</u>	<u>-3.210</u>
Balans per 31 december	<u><u>149.415</u></u>	<u><u>172.000</u></u>

De algemene reserve is het eigen vermogen waarover zonder belemmering door wettelijke of statutaire beperkingen kan worden beschikt voor het doel waarvoor Stichting 113 Zelfmoordpreventie is opgericht.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
<i>6. Egalisatiereserve VWS</i>		
Balans per 1 januari	473.033	376.371
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	<u>-83.886</u>	<u>96.662</u>
Balans per 31 december	<u><u>389.147</u></u>	<u><u>473.033</u></u>

De egalisatiereserve is een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden of een tekort in een jaar later op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan subsidie verbonden zijn. De egalisatiereserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. In 2021 bedraagt het verleende subsidiebedrag € 9.464.397. Wanneer de maximale toevoeging wordt overschreden, wordt het verschil bij de vaststelling van de subsidie in mindering gebracht. De egalisatie reserve mag alleen worden ingezet voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend. De feitelijke hoogte van de egalisatiereserve wordt bepaald na definitieve vaststelling door VWS.

	2021	2020
	€	€
<i>7. Bestemmingsfonds SFS</i>		
Balans per 1 januari	291.691	-
Mutatie vanuit resultaat boekjaar	-87.070	291.691
Balans per 31 december	<u>204.621</u>	<u>291.691</u>

Door Stichting Fonds Suïcidepreventie (SFS) wordt, na goedkeuring door het bestuur, middelen ter beschikking gesteld voor activiteiten. De nog niet bestede middelen worden toegevoegd aan het bestemmingsfonds SFS.

#### *Voorzieningen*

	2021	2020
	€	€
<i>8. Voorziening jubileumuitkeringen</i>		
Balans per 1 januari	13.142	3.571
Dotatie	-	9.571
Onttrekking		
Vrijval	-5.901	-
Balans per 31 december	<u>7.241</u>	<u>13.142</u>

Van de medewerkers in vaste dienst is een inschatting gemaakt van het toekomstige uitkeringen in het kader van jubileum. Op basis hiervan is de eerdere voorziening te hoog ingeschat, en valt een bedrag vrij van € 5.901. In 2021 hebben geen jubileumuitkeringen plaatsgevonden.

	2021	2020
	€	€
<i>9. Voorziening WAB</i>		
Balans per 1 januari	25.000	12.500
Dotatie	12.281	23.040
Onttrekking	-12.246	-10.540
Balans per 31 december	<u>25.035</u>	<u>25.000</u>

Op basis van het personeelsverloop is in het kader van Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) wordt jaarlijks een inschatting gemaakt van de mogelijke toekomstig te betalen transitievergoedingen.

Voorzieningen naar looptijd	<1 jaar	1-5 jaar	>5 jaar	totaal
Voorziening jubileum	851	1.080	5.310	7.241
Voorziening WAB	12.500	12.535	0	25.035
Totaal	13.351	13.615	5.310	32.276

## VLOTTENDE PASSIVA

### Kortlopende schulden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>10. Crediteuren</b>		
Crediteuren	582.098	264.049
<b>11. Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
BTW	180.422	-
Loonheffing	353.506	342.228
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	533.928	342.228
<b>12. Pensioenen</b>		
Pensioenen	-	105.090
	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<b>13. Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Vooruitontvangen subsidie VWS Landelijke Agenda 3	2.289.440	-
Reservering Vakantiedagen en LFB	375.409	231.254
Reservering Vakantiegeld	223.596	207.191
Accountantskosten	88.100	55.000
Vooruitgefactureerde bedragen trainingen	59.300	41.295
Nog te betalen kosten	46.824	311.935
Nettoloon	4.084	689
Nog te betalen Stichting Fonds Suicidepr. 2020	-	29.209
Terug te betalen subsidie Supranet	-	81.458
Totaal overige schulden en overlopende passiva	3.086.752	958.030

#### Vooruitontvangen subsidie VWS Landelijke Agenda 3

In 2021 is de 1<sup>e</sup> tranche van subsidie Landelijke agenda 3 ontvangen. Ultimo 2021 is hiervan € 2.289.440 nog niet besteed.

#### Reservering Vakantiedagen en LFB

Per ultimo 2021 bedraagt de verplichting met betrekking tot opgebouwde uren vakantiedagen en levensfasebudget van medewerkers € 375.409.

Het Levensfasebudget (LFB) is bedoeld om werknemers de mogelijkheid te geven om een gezonde balans tussen werk en prive te creëren. Een medewerker met een volledig werkweek heeft jaarlijks recht op 35 uur LFB. De uren kunnen worden opgenomen of worden gespaard. De LFB uren zijn 5 jaar waardevast.

#### *Uitgaven Supranet afwikkeling toelichten*

Het programma Supranet Care & Community is in 2016 begonnen en in 2020 afgerond. Het subsidiebedrag bedroeg € 3.714.000. Met beschikking VWS SP/116263/2021 d.d. 15 oktober 2021 heeft VWS de subsidie vastgesteld. Het terug te betalen bedrag is in 2021 afgewikkeld.

#### *Nog te betalen Stichting Fonds Suicidepr. 2020*

Donaties, giften en dergelijke dienen ten gunste van het SFS te komen. Dit gebeurt niet altijd, en dan komen de ontvangsten binnen bij de stichting 113. Deze ontvangsten worden derhalve overgeboekt naar het SFS. In 2020 bedroeg dit € 29.209.

### *Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen*

#### Rechten

##### *Instellingssubsidie*

Middels brief d.d. 20 januari 2022 (kenmerk: SP/119051/2021) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een subsidie verleend van € 11.230.897 voor 2022. Binnen 22 weken na afloop van 2022 moet een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend.

##### *Landelijke Agenda 3*

Middels brief d.d. 1 november 2021 (kenmerk SP/1117915/2021) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een projectsubsidie verleend voor de Landelijke Agenda Suïcidepreventie 3 2021-2025 van totaal € 23.802.612, met een looptijd van 57 maanden (1 april 2021 tot 31 december 2025).

#### Meerjarige financiële verplichtingen

##### *Huur*

De huurovereenkomst met betrekking tot de huur van de kantoorruimte heeft een looptijd van 10 jaar. De huuringangsdatum is 1 juli 2018, de einddatum is 30 juni 2028. De overeenkomst kan nadien worden verlengd vijf jaar. De lasten over het jaar 2021 bedragen € 263.000. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. De cumulatieve verplichting tot en met einde looptijd bedraagt ultimo 2021 € 1.709.500.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>14. Subsidiebaten</b>			
Instellingssubsidie VWS	9.464.397	9.321.670	8.392.330
Projectsubsidie Landelijke Agenda	336.528	354.155	280.611
Projectsubsidie Landelijke Agenda III	1.468.868	3.663.526	-
Projectsubsidie Supranet			801.800
Projectsubsidie ZonMw	-	-	169.446
Huisartsenonderzoek	-	-	79.871
	<u>11.269.793</u>	<u>13.339.351</u>	<u>9.724.058</u>

### *Instellingssubsidie VWS*

Middels brief d.d. 14 december 2020 (kenmerk: SP/111902/2020) is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een subsidie verleend van € 9.321.669. Inclusief de middels brief VWS d.d. 13 september 2021 (kenmerk SP/116716/201) in 2021 toekende OVA ad € 142.728 is het totaalbedrag € 9.464.397. Binnen 22 weken na afloop van 2021 moet een aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend. Het Ministerie van VWS heeft uitstel verleend voor de aanvraag tot vaststelling van de subsidie tot uiterlijk 3 september 2022.

### *Landelijke agenda 2*

Middels brief d.d. 25 december 2017 is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport een projectsubsidie verleend voor de Landelijke Agenda Suicidepreventie van totaal € 1.016.620, met een looptijd van 48 maanden (1 januari 2018 tot 31 december 2021). Met brief d.d. 7 september 2018 (kenmerk SP/91482/2018) is de subsidie herzien. Het totale subsidiebedrag bedraagt na herziening € 1.416.620. Binnen 22 weken na afloop van 2021 moet de aanvraag tot vaststelling van de subsidie worden ingediend. Uitstel is aangevraagd tot 3 september 2022.

### *Landelijke agenda 3*

De subsidie voor het programma Landelijke Agenda 3 is in maart 2021 aangevraagd. Met brief SP/117915/2021 de datum 1 november 2021 heeft het ministerie van VWS aan dit programma een subsidie toegekend van € 23.802.612.

Omdat de toekenning van het VWS eerst in november 2021 zijn de bij dit programma horende projecten later opgestart. Daarom zijn de uitgaven sterk achtergebleven bij de begroting. De looptijd van dit programma is van 1 april 2021 tot en met 31 december 2025. De aanvraag tot vaststelling van deze subsidie moet uiterlijk 3 juni 2026 zijn ingediend, dat is 22 weken na afloop van de subsidieperiode.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>15. Overige baten</i>			
Trainingen	231.471	439.200	229.975
Baten Supranet GGZ	57.850	-	93.416
Bijdragen stichting SFS	35.118	460.100	561.691
Overige baten	171.427	18.348	28.328
	<u>495.866</u>	<u>917.648</u>	<u>913.409</u>

#### *Trainingen*

Als gevolg van corona zijn de trainingen achter gebleven ten opzicht van gepland.

#### *Baten Supranet GGZ*

Door 113 worden activiteiten verricht voor stichting Supranet GGZ. De gemaakte kosten in 2021 moeten nog in rekening worden gebracht.

#### *Bijdragen Stichting SFS*

Conform het werkplan ProRail waren in de begroting 2021 ontvangsten begroot van € 200.000 (HV) en € 30.000 (Onderzoek). Voor het programma Landelijke Agenda 2 was € 30.000 beschikbaar. Voor Psychologische Autopsie was € 200.100 voorzien. In 2021 zijn door het bestuur van de Stichting Fonds Suicidepreventie gelden beschikbaar gesteld voor de Jan Mokkenstormprijs en het project Wegens Corona Gesloten. De kosten zijn door 113 gemaakt, en de bijdrage van SFS is verantwoord

#### *Overige baten*

Vanwege de samenwerking met BGZJ is in 2021 een bedrag ontvangen van € 115.360.

Een door VWS betaald onderzoek naar langdurige doodswensen betrof een baten van € 25.000.

De Kamer van Koophandel droeg in 2021 € 18.348 bij voor de workshop *Effectief in gesprek met ondernemers bij wanhoop en emoties*.

Een detachering bij de Nederlandse Schuldhulproute (project Hulp bij Geldzorgen) had een ontvangst van € 5.058, een detachering bij Central Rino had een ontvangst van € 3.750.

## 16. Personeelslasten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Personeelslasten</i>			
Lonen en salarissen	5.448.303	7.147.989	4.828.546
Sociale lasten	1.170.501	1.229.142	1.004.188
Pensioenlasten	480.626	496.040	420.583
	<u>7.099.429</u>	<u>8.873.171</u>	<u>6.253.317</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	5.057.302	6.652.706	4.554.779
Vakantiegeld	353.625	392.884	330.230
Vakantiedagen	144.601	59.156	61.833
Reservering WAB	25.035	32.699	23.040
Reservering jubileumuitkeringen	-5.901	10.544	9.571
	<u>5.574.662</u>	<u>7.147.989</u>	<u>4.979.454</u>
Vergoeding ziekteverzuimverzekering	-126.359	0	-150.908
	<u>5.448.303</u>	<u>7.147.989</u>	<u>4.828.546</u>
<i>Sociale lasten</i>			
Premies sociale verzekeringswetten	997.320	1.077.144	892.624
Verzuimverzekering	173.181	151.998	111.564
	<u>1.170.501</u>	<u>1.229.142</u>	<u>1.004.188</u>
<i>Pensioenlasten</i>			
Pensioenlasten	<u>480.626</u>	<u>496.040</u>	<u>420.583</u>

Fte overzicht (jaar gemiddelde)	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
stagiairs	29,43	24,00	18,48
Regulier	92,97	110,07	82,08
Totaal fte	122,40	134,07	100,56

De personeelskosten worden grotendeels toegerekend aan de instellingsubsidie VWS en de projectsubsidies.

De lagere personeelslasten houden verband met de volgende omstandigheden:

1. De krapte op de arbeidsmarkt had (en heeft) tot gevolg dat het aantrekken van personeel minder vlot gaat dan gehoopt. Daardoor waren er minder fte's in dienst dan begroot.
2. Voor het opstellen van de personele lasten is in de begroting uitgegaan van de gemiddelde salarisschaal. Het beleid van de stichting 113 was echter gericht op relatief korte (, 3 jaar) aanstellingen, wegens de zwaarte van het werk. Het gevolg is dat veel werknemers niet doordrongen tot de middelste salarisschalen.



De pensioenregeling is een middelloonregeling en wordt uitgevoerd door het Pensioenfonds Zorg & Welzijn PFZW. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan dit bedrijfstakpensioenfonds. Vanuit de bepalingen in de CAO Geestelijke Gezondheidszorg is deelname aan het bedrijfstakpensioenfonds verplicht gesteld.

De opbouw van de pensioenaanspraken wordt steeds in het betreffende kalenderjaar gefinancierd door middel van kostendeckende premiebetalingen.

De beleidsdekkingsgraad van het betrokken bedrijfstakpensioenfonds bedraagt in december 2021 volgens opgave van het fonds 99,7 % (2020: 88,3%).

De actuele dekkingsgraad van december 2021 106,6% (2020: 92,6%).

Deze percentages zijn ontleend aan de website van PFZW.

Op basis van het uitvoeringsreglement heeft de stichting bij een tekort in het fonds geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan door hogere toekomstige premies.

### Samenstelling raad van bestuur en toezicht

De raad van bestuur van de Stichting 113 zelfmoordpreventie bestaat per 31 december 2021 uit M.A.T. Kavelaars.

De raad van toezicht bestaat per 31 december 2021 uit:

- H.W.M. Jansen (voorzitter)
- M. Bolluijt
- S. J. Broer
- E. Buskens
- A.R. de Heer

Meer informatie over de raad van bestuur en de raad van toezicht en de bezoldiging is te vinden in de WNT-verantwoording in deze jaarrekening.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>17. Overige personeelslasten</i>			
Inhuur derden	1.494.647	1.534.176	1.384.340
Congreskosten	6.859	22.000	6.568
Kilometervergoeding	67.387	107.820	44.766
Werving en selectiekosten	21.359	15.000	8.038
Kantine	18.843	18.392	20.043
Opleidingskosten	94.219	127.789	41.784
Reiskostenvergoeding	165.017	239.638	190.350
Telefoon- en internetvergoeding	21.363	10.472	10.694
Vacatie gelden Raad van Toezicht	18.503	56.245	20.666
Employability	1.877	-	29.576
Vaste bijdrage vrijwilligers	15.525	21.600	16.425
Overige personeelskosten	84.951	49.637	51.310
	<u>2.010.550</u>	<u>2.202.769</u>	<u>1.824.560</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>18. Afschrijvingen (im)materiele vaste activa</b>			
Verbouwing	4.685	4.000	4.827
Inventaris	33.004	34.615	34.615
Hardware	59.579	49.000	50.015
Software	64.524	44.809	64.524
	<u>161.792</u>	<u>132.424</u>	<u>153.981</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>19. Huisvestingslasten</b>			
Huur kantoorruimte	263.097	268.000	262.503
Overige huisvestingslasten	46.922	22.000	43.157
	<u>310.019</u>	<u>290.000</u>	<u>305.660</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>20. Kantoorlasten</b>			
Kantoorbehoeften	18.417	10.000	25.919
Telefonie/chat en internet	187.797	112.000	165.772
ICT kosten	711.505	806.112	790.222
Contributies en abonnementen	17.217	-	6.858
Printerkosten	3.088	13.943	3.320
	<u>938.023</u>	<u>942.055</u>	<u>992.091</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<b>21. Marketing en communicatie</b>			
PR, reclame- en advertentielasten	669.829	997.910	127.452
Representatielasten	697	-	689
Evenementen	6.785	80.086	65.502
Dotatie voorziening dubieuze debiteuren	-	-	3.761
Afboeking debiteuren	-	-	3.527
Overige verkooplasten	548	-	367
	<u>677.858</u>	<u>1.077.996</u>	<u>201.298</u>

De lagere besteding van de marketing en communicatiekosten ten opzichte van de begroting hangt met name samen met het later opstarten van de projecten van Landelijke agenda 3 dan gepland.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>22. Algemene lasten</i>			
Accountantslasten	140.389	70.000	97.777
Administratielasten	-	-	8.951
Advieslasten	283.122	68.380	39.350
Lasten werkzaamheden loonadministratie	49.048	29.640	37.691
Verzekeringen	11.217	15.182	11.010
Regionale bijdrage	78.371	455.011	163.115
Totale afdracht BTW (2017 t/m 2021)	180.422	-	-
Overige algemene lasten	6.525	100.370	160.906
	<u>749.095</u>	<u>738.584</u>	<u>518.800</u>

#### *Accountantslasten*

De accountantslasten zijn hoger dan begroot. Een belangrijke oorzaak betreft de werkzaamheden die de vorige accountant met betrekking tot de controle 2020 heeft verricht, onder andere wegens de afrekening van het projecten als Supranet Care en Community 2016-2020, en Supranet Community Onderzoek. Tevens was aanvullende ondersteuning nodig in het jaarrekeningtraject.

#### *Advieslasten*

In 2021 bedroegen de advieslasten € 283.122. Doel van de adviezen is om de stichting 113 verder te professionaliseren. Verbetering van de governance, aanbestedingsadvies en het groeien naar een grotere organisatie zijn hier een aantal voorbeelden.

#### *BTW*

In januari 2022 is een btw-specialist geraadpleegd om klaarheid te brengen in de btw-problematiek van 113. Na consultatie van deze specialist is gebleken dat de verschuldigde btw over de periode 2017 – 2021 € 180.422 bedroeg. De belastingdienst is door de btw-specialist geïnformeerd.

#### *Regionale bijdrage*

Vanuit het programma LA3 is € 455.011 begroot voor de regionale bijdragen. Omdat het programma LA3 later is gestart en omdat er afstemming nodig is over de contracten zijn de uitgaven (€ 78.371) sterk achtergebleven ten opzichte van de begroting.

#### *Overige algemene lasten*

Vanwege het programma LA3 is € 21.371 begroot. Omdat dit programma eerst laat in 2021 is gestart waren er geen uitgaven. Voor het project Psychologische Autopsie was € 37.000 begroot, maar wegens het sterk achterblijven van de aantallen interviews waren de uitgaven navenant lager. Voor HRM was € 42.000 begroot, de bedoelde uitgaven zijn niet gerealiseerd.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
<i>23. Financiële baten &amp; lasten</i>			
Bankrente en -kosten	12.438	-	2.618
	<u>12.438</u>	<u>-</u>	<u>2.618</u>

## WNT VERANTWOORDING 2021

### Bezoldiging raad van toezicht en raad van bestuur

De honorering van de voorzitter en leden van de raad van toezicht wordt jaarlijks vastgesteld door de raad van toezicht binnen de wettelijke kaders zoals vastgelegd in de Wet Normering Topinkomens (Reglement Raad van Toezicht, artikel 11.1). De leden van de raad van toezicht kunnen voor hun werkzaamheden worden gehonoreerd. De onkosten die voor de Stichting worden gemaakt, worden vergoed (artikel 15, lid 8 van de statuten van de stichting 113). De raad van bestuur van de Stichting 113 bestaat per 31 december 2021 uit één (1) bestuurder. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuursleden geschieden door de raad van toezicht (artikel 6, lid 6 van de statuten van de stichting 113).

### Verantwoording 2021 uit hoofde van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. De WNT is van toepassing op de Stichting 113 Zelfmoordpreventie. Het voor de Stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2021 bedraagt € 209.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Voor voorzitters en leden van toezichthoudende organen is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum respectievelijk 15% en 10% van het voor de WNT-instelling toepasselijke bezoldigingsmaximum. De in deze paragraaf vermelde indeling (1a, 1c, 2, 3) heeft betrekking op het artikel *Verantwoordingsmodel WNT 2021* zoals uitgegeven door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De overige in het document *Verantwoordingsmodel WNT 2021* vermelde categorieën waren in 2021 niet van toepassing voor de stichting 113. Hieronder treft u de uitwerking daarvan aan voor 113:

### Bezoldiging topfunctionarissen (categorie 1a., bestuur)

Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	M.A.T. Kavelaars	R. B. van der Schoot
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur	Overig*
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/01
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 144.475	€ 10.800
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.691	€ 1.045
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 157.166</i>	<i>€ 11.845</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000	€ 17.751
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 157.166</b>	<b>€ 11.845</b>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>		
<b>Bedragen x € 1</b>	<b>M.A.T. Kavelaars</b>	<b>R. B. van der Schoot</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter Raad van Bestuur	Lid Raad van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/03 – 31/12	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.134	€ 116.680
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.767	€ 11.663
<i>Subtotaal</i>	€ 116.902	€ 128.343
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 168.049	€ 201.000
<b>Bezoldiging</b>	€ 116.902	€ 128.343

Het voor de WNT-instelling beschikbare maximum bedraagt € 209.000 in 2021. Het WNT-bezoldigingsmaximum over 2020 bedraagt € 201.000. Het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum bedraagt dan € 201.000, respectievelijk € 168.049, berekend in dagen.

\*) De heer Van der Schoot heeft bij de Stichting 113 vanaf 1 januari 2021 een andere functie dan lid van de Raad van Bestuur bekleed maar is volgens de WNT nog als topfunctionaris aan te merken. Rekening houdende met de gemaakte afspraken en het in acht nemen van de opzeggingsperiode van 2 maanden (februari en maart 2021) zijn de doorbetalingen van de bezoldiging aangemerkt als onderdeel van de uitkering wegens beëindiging dienstverband. De heer Van der Schoot is per 31 maart 2021 uit dienst getreden.

*De in tabel 1a opgenomen bezoldigingsgegevens over 2020 zijn aangepast (hersteld) doordat de bezoldiging van beide leidinggevende topfunctionarissen te laag is weergegeven in WNT-verantwoording van voorgaand jaar (2020). Gebleken is dat pensioenpremie onjuist is meegenomen in de opgave van de bezoldiging over 2020. Deze onjuistheid is nu gecorrigeerd door aanpassing van de vergelijkende cijfers in de WNT-verantwoording 2021. De bezoldiging over 2020 van M.A.T. Kavelaars (Voorzitter Raad van Bestuur) is gewijzigd van € 97.366 naar € 116.902. De bezoldiging over 2020 van R.B van der Schoot (Lid van Raad van Bestuur) is gewijzigd van € 105.016 naar € 128.343. Het herstellen van de onjuistheid leidt niet tot een onverschuldigde betaling*

## Toezichthoudende topfunctionarissen (raad van toezicht, categorie 1c)

Bedragen x € 1	H. W.M. Jansen	M. Bolluijt	S. J. Broer	E. Buskens	A. R. de Heer
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/05-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 6.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 2.000	€ 3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900	€ 14.029	€ 20.900
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	€ 6.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 2.000	€ 3.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2020</b>					
	H.W.M. Jansen	M. Bolluijt	S. J. Broer	A. R. de Heer	M. A. Westrouen van Meeteren
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>					
Bezoldiging	€ 7.260	€ 3.000	€ 3.630	3.630	3.146
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum <sup>4</sup>	€ 30.150	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100	€ 20.100

## 2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

*Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.*

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	R. B. van der Schoot
<b>Functiegegevens</b>	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Overig*
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 31.691
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	€ 75.000
<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	
Waarvan betaald in 2021	€ 23.691
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.

\*) Zie een nadere toelichting bij categorie 1a.

### Overige rapportageverplichtingen op grond van WNT (categorie 3)

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Ondertekening Bestuur en Raad van Toezicht voor akkoord

Amsterdam, d.d. 19 juli 2022

M.A.T. Kavelaars (voorzitter Raad van Bestuur)

H.W.M. Jansen (voorzitter Raad van Toezicht)



## OVERIGE GEGEVENS

### 1. Mededeling omtrent de controleverklaring

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen na pagina 50.

## BIJLAGE BESTEDINGSOVERZICHT LANDELIJKE AGENDA 3 2021

Bedragen x € 1.000,-

	Meerjaren Begroting	jaarschijf 2021					Totaal kosten 2021	Verschil	Meerjaren realisatie	Meerjaren nog te besteden
		Jaar Begroting	Personele kosten	Materiele kosten	Overige kosten					
1. Taboe doorbreken	3.096	636	4		264	268	368	268	2.828	
2. Trainen professionals	1.114	272	52		1	53	218	53	1.061	
3. De Wijk verstevigen	3.474	705	259	2	58	320	385	320	3.154	
4. Storm	6.493	437	61		7	68	368	68	6.425	
5. Veilige en Effectieve Zorg	2.554	492	131	12	104	247	245	247	2.307	
6. Beperking toegang tot dodelijke middelen	587	154	7		0	7	147	7	580	
7. Inrichten lerend systeem	2.767	403	118	4	33	155	249	155	2.612	
8. Programma management	3.716	564	292		58	350	214	350	3.366	
<b>Totaal</b>	<b>23.803</b>	<b>3.664</b>	<b>925</b>	<b>18</b>	<b>526</b>	<b>1.468</b>	<b>2.195</b>	<b>1.468</b>	<b>22.335</b>	

In 2021 is een bedrag van € 3.758.307 inclusief toegekende loon en prijscompensatie (OVA) ontvangen van VWS voor Landelijke agenda 3. Hiervan is € 1.468.867 besteed. Het verschil van € 2.289.440 is in de jaarrekening 2021 opgenomen als vooruitontvangen bedrag onder de balanspost '12. Overige schulden en overlopende passiva'.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting 113 Zelfmoordpreventie.

### A. Verklaring over de in het Jaarrapport opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting 113 Zelfmoordpreventie te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 113 Zelfmoordpreventie per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

3. de balans per 31 december 2021;
4. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 113 Zelfmoordpreventie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (VIO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Dubois & Co. Registeraccountants is een maatschap van praktijkvennootschappen. Op alle opdrachten die aan ons kantoor worden verstrekt zijn onze algemene voorwaarden van toepassing. Deze voorwaarden, waarvan de tekst is opgenomen op de website [www.dubois.nl](http://www.dubois.nl), bevatten een aansprakelijkheidsbeperking.

Oranje Nassaulaan 1  
1075 AN Amsterdam  
Postbus 5302E  
1007 SA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45  
E-mail [info@dubois.nl](mailto:info@dubois.nl)  
[www.dubois.nl](http://www.dubois.nl)  
KvK nummer 34374865

## B. Verklaring over de in het jaarrapport opgenomen andere informatie

Het jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- jaarverslag;
- overige gegevens;
- bijlage 'bestedingsoverzicht landelijke agenda 3 2021'

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag, in overeenstemming met RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven.

## C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn C1 Kleine organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



**Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 19 juli 2022

Dubois & Co. Registeraccountants

Origineel getekend door:  
A.P. Buteijn RA en R.W.J. Bruinooge RA

